



DICHTBIJ

NIEUWSGIERIG

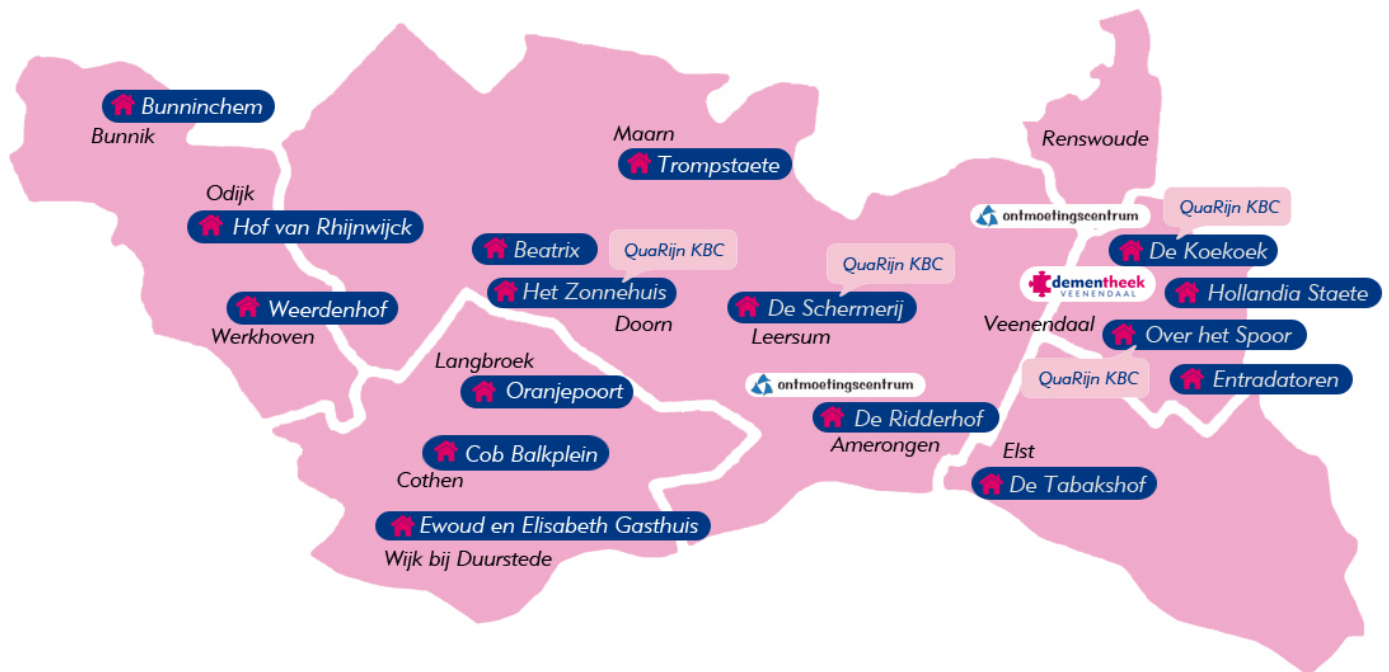
GEDREVEN

MET VERTROUWEN

arbeidsvoorwaarden
rechten | plichten | verzuimafspraken

QuaRijn
Dichtbij in zorg





Deze brochure Arbeidsvoorwaarden & verzuimregels is gebaseerd op Bijlage A Ondernemingsovereenkomst van 20 december 2010, welke onlosmakelijk verbonden is met de cao VVT. Aan de inhoud van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de volledige tekst verwijzen wij naar Bijlage A Ondernemingsovereenkomst op intranet en iProva onder zoekterm: "Ondernemingsovereenkomst".



Inhoud

Beloningsbeleid	8
Waarnemingstoelage	8
Vergoedingen	8
Bijdrage lidmaatschap beroepsorganisaties	8
Vergoeding voor verplichte inschrijving in een kwaliteitsregister	9
Vergoeding voor registratie Wet BIG	9
Reiskostenregeling	9
Vergoeding voor dienstreizen	10
Reiskostenregeling medewerkers ZorgThuis	10
Regeling bedrijfskleding	11
Verschoven dienst	12
Opleidingen	13
Wat vergoeden we?	13
Welke criteria hanteren we?	13
Tijdsinvestering	14
Hoe lang mag je over een opleiding doen?	14
Hoe verloopt de betaling?	14
Opleiding volgen: hoe ziet de procedure eruit?	15
Annulering deelname	15
Symposia, congressen, seminars en workshops	15
BBL-traject	16
Verlof	16
Verlof opnemen	16
Bijzondere vormen van verlof	17
Verlof meenemen	18
Verlof sparen	18
Verandering vanaf 1 januari 2013	18
Overgangsregelingen	19
Verjaren verlof	19
Verzuim	20
Verzuim en herstel melden	20
Tijdens het verzuim	21
Melden dat je hersteld bent	21
Salaris tijdens verzuim	22
Verlof tijdens verzuim	22
Zwangerschap	22
Als je vaak verzuimt	22
Jouw verantwoordelijkheden op een rij	23
Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden	23
Bijzondere gebeurtenissen	24



Beloningsbeleid

Welke beloning je ontvangt voor je werk, is per cao geregeld. Bij je indiensttreding word je ingeschaald in de salarisschaal die bij jouw functie hoort. Voor ieder jaar relevante ervaring ontvang je bovendien een periodiek. In sommige gevallen is een toeslag op het brutosalaris mogelijk. Bijvoorbeeld als de situatie op de arbeidsmarkt daarom vraagt. Ook als je moet overwerken of een collega moet waarnemen, heb je recht op een toeslag. De arbeidsmarkttoeslag en regeling voor overwerk staan in de cao VVT. Het formulier opdracht tot overwerk staat op iProva.

Waarnemingstoeslag

Het kan zijn dat je gevraagd wordt een collega voor langer dan een maand te vervangen. Als deze medewerker ingedeeld is in een hogere functiegroep, dan heb je onder bepaalde voorwaarden recht op een waarnemingstoeslag. De hoogte hiervan is het verschil tussen je huidige salaris en het aanvangssalaris van de functie die je tijdelijk vervult. Je krijgt minimaal twee periodieken vergoed. Het salaris dat je dan totaal ontvangt, bedraagt niet meer dan het

maximum salaris dat bij de tijdelijke functie hoort.

Je hebt recht op waarnemingstoeslag als aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Je neemt voor minimaal een maand een collega waar.
- Je neemt een collega in een hogere functiegroep waar om een andere reden dan vakantieverlof.
- Je neemt een collega voor ten minste de helft van zijn of haar wekelijkse arbeidsduur waar.

QuaRijn kan besluiten om af te wijken van de waarnemingstoeslag. Er moet dan wel een voorgenomen besluit hiertoe aan de OR worden voorgelegd.



Vergoedingen

Als medewerker van QuaRijn heb je recht op een aantal vergoedingen. In dit hoofdstuk vind je een compleet overzicht in ons pakket.

Bijdrage lidmaatschap beroepsorganisaties

Ben je lid van een beroepsorganisatie? Dan vergoedt QuaRijn via het

formulier Vergoedingen 50% van het beroepsinhoudelijke deel van de contributiekosten. De overige 50% van de vergoeding kun je als onderdeel van het Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden vergoed krijgen door bovenwettelijke verlofuren, een deel van je eindejaarsuitkering, brutosalaris of een deel van je vakantietoeslag in te ruilen. Dit is via FiscFree te regelen (zie intranet).

QuaRijn draagt alleen bij aan de kosten voor lidmaatschap van de cao-partijen.

Vergoeding voor verplichte inschrijving in een kwaliteitsregister

Medewerkers bij het KBC (fysiotherapeuten, logopedisten en ergotherapeuten etc.) krijgen de inschrijvingskosten van het kwaliteitsregister vergoed via het formulier Vergoedingen.

Vergoeding voor registratie Wet BIG

Voor sommige functies bij QuaRijn vragen we je bij indiensttreding een bewijs van inschrijving in het BIG-register te overhandigen. Het gaat om de volgende functies:

- arts (wettelijk erkend specialisme);
- fysiotherapeut;
- gezondheidszorgpsycholoog (wettelijk erkend specialisme);
- verpleegkundige.

QuaRijn vergoedt via het formulier Vergoedingen de kosten voor verplichte (her)registratie in het BIG-register. Medewerkers die de we-

gingscommissie moeten inschakelen van de Raad voor de Overgangsregeling Gezondheidszorgpsychologen, krijgen de kosten hiervoor ook vergoed.

Reiskostenregeling woon-werk

Medewerkers die vóór 1 januari 2010 in dienst waren van QuaRijn, behouden hun oude reiskostenregeling gedurende hun dienstverband. Verhuis je en ga je echter veel meer dan 20 kilometer van je werk wonen dan worden de mogelijkheden in overleg met HRM bekeken.

QuaRijn biedt je maandelijks met je salaris een vergoeding voor het reizen tussen werk en woning. Voorwaarde is wel dat je op minimaal 9 kilometer van je werk woont. De maximale afstand die wordt vergoed, is 20 kilometer. Ook al woon je op grotere afstand. De vergoeding is gebaseerd op het laagste tarief van het openbaar vervoer. Moet je bijvoorbeeld gebruikmaken van een veerpont, dan vergoeden we die kosten ook. Per gewerkte dag ontvang je een reiskostenvergoeding, ook wanneer je re-integratiewerkzaamheden verricht.

De tabel openbaar vervoer publiceren we jaarlijks op intranet op de pagina Arbeidsvoorwaarden.

Heb je door een fysieke beperking speciaal vervoer nodig (bijv. een taxi), dan maken we een schriftelijke individuele afspraak over de reiskosten.

Ben je verhuisd? Pas dan in ESS je adres aan. HRM verwerkt daarna je recht op reiskosten.

Vergoeding voor dienstreizen

Het kan zijn dat je incidenteel reiskosten voor dienstreizen moet maken. We vragen je dan zo mogelijk een dienstauto te gebruiken. Is dat niet mogelijk, dan kun je een eigen auto of het openbaar vervoer gebruiken. Je komt dan in aanmerking voor een vergoeding. In ESS kun je de kosten declareren.

Reis je met het openbaar vervoer? Dan vergoeden we de reiskosten op basis van het laagste tarief (2^e klasse). Als je je eigen auto gebruikt, heb je recht op een netto vergoeding van € 0,27 per kilometer.

Deze vergoeding geldt ook voor als je door arbeidsongeschiktheid een bezoek moet brengen aan de bedrijfsarts.

Reiskostenregeling medewerkers ZorgThuis

Als je dagelijks op verschillende locaties of op verschillende adressen bij cliënten thuis werkt, dan kun je, na overleg met je leidinggevende, eventueel gebruikmaken van de reiskostenregeling ZorgThuis. Hiervoor is op ESS het formulier Gebruik reiskostenvergoeding ZorgThuis beschikbaar. Tot de indiening en goedkeuring hiervan ontvang je de vergoeding die hoort bij de standaardregeling reiskosten.

Wanneer je in aanmerking komt voor de reiskostenregeling ZorgThuis kun je kiezen uit de volgende vergoedingen:

Auto of motor

Voor de eerste 10 kilometers per dag ontvang je € 0,15 netto per kilometer. Voor alle extra kilometers krijg je een vergoeding van € 0,27 netto per kilometer.

Bromfiets, scooter of snorfiets

Je krijgt een vergoeding van € 1,93 netto per dag, ongeacht het aantal kilometers dat je aflegt.

Fiets

Je krijgt een vergoeding van € 1,10 netto per dag, ongeacht het aantal kilometers dat je aflegt.

Openbaar vervoer

Je ontvangt een netto vergoeding van de kosten die je werkelijk hebt gemaakt, op basis van de 2^e klasse van het openbaar vervoer. *Let op:* om hiervoor in aanmerking te komen, is het belangrijk dat je de vervoersbewijzen bewaart en met je declaratie inlevert bij de salarisadministratie. Reis je op saldo met een persoonlijke ov-chipkaart? Via internet kun je een



maandelijks overzicht van alle reizen die je hebt gemaakt aanmaken en printen.

Let op: een losse ov-chipkaart voldoet niet aan de fiscale eisen.

Het kan zijn dat je niet aan de fiscale voorwaarden voor de ZorgThuis-vergoeding in aanmerking komt. Bijvoorbeeld als je met de auto of motor hebt gereisd en je geen vervoersbewijs kunt overleggen. Je ontvangt dan een vergoeding op basis van de tabel in de cao VVT voor tegemoetkoming reizen van huis naar cliënten in de wijk.

Je keuze voor een bepaald vervoermiddel staat vast totdat er structureel iets verandert in je manier van reizen. In overleg met je leidinggevende kun je dan een keuze voor een ander vervoermiddel maken via het aanvraagformulier.

Regeling bedrijfskleding

Vanaf 1 juli 2017 is er een nieuwe regeling voor het dragen van bedrijfskleding. De regeling staat op intranet. Alle medewerkers waarvoor bedrijfskleding verplicht is, krijgen deze kleding van QuaRijn in bruikleen. Je bestelt via ESS. Het aantal stuks is afhankelijk van de omvang van je dienstverband, volgens de tabel onderaan deze pagina.

Oproepkrachten, vakantiekrachten en keukenpersoneel

Ben je oproepkracht, vakantiekracht of keukenpersoneel? Dan krijg je dienstkleiding verstrekt uit de voorraad die op jouw locatie aanwezig is.

Als je in de keuken of technische dienst werkt, dan ontvang je veiligheidsschoenen.

Bruikleen

Heb je bedrijfskleding in bruikleen ontvangen? Let er dan op dat je deze binnen acht dagen nadat je dienstverband is beëindigd, schoon inlevert bij je leidinggevende. QuaRijn is anders helaas genoodzaakt het aanschafbedrag in te houden op je laatste salaris.

Extra kleding bestellen

Als je wilt, kun je meer bedrijfskleding aanschaffen. De kosten hiervan houdt QuaRijn dan in op je eerstvolgende salaris. De kleding is dan uiteraard jouw eigendom.

Dienstverband	Stuks (gem. per 3 jaar)
Van 1 tot 16 uur p/w	2
Van 16 tot 28 uur p/w	3
Meer dan 36 uur p/w	4

Verschoven dienst

Wanneer je rooster is vastgesteld (28 dagen voor het begin van elk tijdvak) dan kan en mag je leidinggevende daar incidenteel en in een bijzondere omstandigheid van afwijken zoals in de cao VVT.

Wat is een verschoven dienst?

Een verschoven dienst is de verplaatsing van een aantal aaneengesloten werkuren (een dienst) waarop je volgens het vastgestelde rooster had moeten werken naar een ander moment waarop je niet had moeten werken. Het betreft dan ook hetzelfde aantal werkuren als de oorspronkelijk geplande dienst.

Toeslag voor verschoven dienst

Vanzelfsprekend krijg je over de verschoven dienst je uurloon en eventuele ORT. Wanneer de **verschuiving binnen 24 uur plaatsvindt nadat je de opdracht van je leidinggevende hebt gekregen**, krijg je afhankelijk van het tijdstip waarop je komt werken daarnaast een toeslag tussen de 25% en 100%. Zie hiervoor de cao VVT.

Al kosten gemaakt?

Heb je daarnaast al uitgaven gedaan voor vrijetijdsbesteding voor de dag en het tijdstip waarop je in opdracht moet werken dan krijg je je uitgaven vergoed wanneer je de originele bon hiervan inlevert.

Hoe aanvragen

Je kunt de vergoeding voor gemaakte kosten (met origineel bewijsmateriaal) en de eventuele toeslag aanvragen met het formulier Verschoven dienst in je persoonlijke ESS omgeving.

QuaRijn vindt het belangrijk dat medewerkers zich goed kunnen ontwikkelen – op persoonlijk vlak én in hun

V O O R B E E L D

je krijgt maandagochtend te horen dat je avonddienst van dezelfde avond wordt verschoven naar een dienst op dinsdagochtend in dezelfde week. In dat geval heb je recht op de toeslag, het is nl. binnen 24 uur.

Krijg je op maandagochtend te horen dat je avonddienst van die maandagavond wordt verschoven naar de volgende middag (dinsdag in dezelfde week) dan is dat géén verschoven dienst omdat het niet binnen 24 uur na opdracht is.



Opleidingen

loopbaan. Daarom bieden we je ruime opleidingsmogelijkheden aan. Je bent eigenaar van je eigen leerproces. Dat betekent dat je zelf verantwoordelijk bent voor het op peil houden en ontwikkelen van je eigen deskundigheid.

Naast de BBL-opleiding-en hanteren we drie categorieën:

- Opleidingen voor kwaliteitsontwikkeling en veiligheid. Dit zijn opleidingen die wettelijk verplicht zijn of die QuaRijn om andere redenen belangrijk vindt.
- Opleidingen voor het team. Dit zijn opleidingen om de samenwerking binnen het team te bevorderen of om bepaalde functiegroepen bij te scholen.
- Individuele opleidingen. Dit zijn opleidingen die je de mogelijkheid bieden je te ontwikkelen in je huidige of toekomstige functie of die gericht zijn op jouw persoonlijke ontwikkeling.

Wat vergoeden we?

Als je voor je opleiding lessen buiten je woon- of standplaats moet volgen, dan vergoeden we netto € 0,19 per

kilometer, ongeacht de manier waarop je reist. Is het noodzakelijk om te overnachten en heeft je leidinggevende daarvoor toestemming gegeven? Dan vergoeden we ook de verblijfskosten. En ten slotte krijg je examen- en tentamenkosten vergoed, net als de kosten voor de aanschaf van voorgeschreven boeken en ander opleidingsmateriaal.

Let er wel op dat je alle kosten bij je leidinggevende declareert met het hiervoor bestemde declaratieformulier en dat je eventuele betaalbewijzen ook inlevert.

Kosten van te gebruiken apparatuur, schrijfgerei etc. voor zover niet bij de opleiding inbegrepen worden niet vergoed.

Hoeveel krijg je vergoed?

Als je een opleiding gaat volgen die QuaRijn verplicht stelt, dan krijg je 100% vergoed. In andere gevallen krijg je 50% of 100% vergoed, afhankelijk van wat er in het opleidingsjaarplan van jouw afdeling staat. Moet je een deel van de kosten zelf betalen? Dan kun je dit als onderdeel van het Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden 'uitruilen' met bovenwettelijke verlofuren, een deel van je eindejaarsuitkering, brutosalaris of een deel van je vakantietoeslag. Zie hiervoor ook pagina 21.

Welke criteria hanteren we?

QuaRijn hanteert een aantal criteria voor te vergoeden opleidingskosten. Zo is het belangrijk dat de opleiding

een duidelijke relatie heeft met jouw werk en dat deze bijdraagt aan de doelstelling van QuaRijn.

De opleiding moet bij een officieel erkende onderwijsinstelling (zorggericht met V&VN keurmerk) gevolgd worden. Een andere voorwaarde is dat de afdeling HRM jouw opleiding inkoopt. Gaat het om een opleiding die QuaRijn (afhankelijk van het vergoedingspercentage) meer dan € 3.000,- kost? Dan heeft jouw leidinggevende eerst de toestemming van de regiomanager nodig voordat jouw opleidingsverzoek kan worden gehonoreerd. Ook belangrijk is dat de opleiding moet passen in het opleidingsbudget van je afdeling.

Tijdsinvestering

De regel is dat je een verplichte opleiding en een traject dat er toe bijdraagt dat je je huidige functie goed kan uitvoeren geheel in werktijd volgt. Alle andere trajecten volg je in je eigen tijd.

Voor een verplichte e-learning krijg je de gemiddelde door de leverancier aangegeven studieduur in uren vergoed.

Voor BIG-scholing geldt dat de theorie en toetsen via e-learning in eigen tijd plaatsvinden.

Hoe lang mag je over een opleiding doen?

QuaRijn stelt jou de opleidingsfaciliteiten beschikbaar voor de periode die je

redelijkerwijs nodig hebt om de opleiding af te ronden.

Het kan zijn dat je de opleidingen door bijzondere omstandigheden niet binnen het afgesproken tijdvak kunt afronden. Je kunt dan schriftelijk vragen de opleiding tijdelijk te stoppen. QuaRijn zet dan ook de opleidingsvergoeding tijdelijk stop. Pak je de opleiding weer op, dan kennen we je ook weer een vergoeding toe. Deze verspreide vergoeding geldt alleen voor uitzonderlijke situaties en overschrijdt nooit de totaal toegekende periode.

Hoe verloopt de betaling?

QuaRijn betaalt facturen altijd rechtstreeks en volledig aan het opleidingsinstituut. Heb je recht op een gedeeltelijke vergoeding? Dan heb je de volgende keuzes:

- We verrekenen het resterende bedrag met je salaris.
- Je gebruikt het Meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden om de kosten te betalen.
- Let er op dat je declaraties van gemaakte kosten altijd zowel door jou als je leidinggevende getekend indient bij de salarisadministratie. Vergeet niet de betalingsbewijzen erbij in te leveren.

Wanneer vragen wij je om kosten terug te betalen?

Als je een opleiding volgt die QuaRijn verplicht stelt of wanneer je arbeidsongeschikt raakt, hoef je geen opleidings-

kosten terug te betalen. Maar in sommige gevallen moet je dat wel. Bijvoorbeeld als je de opleiding voortijdig beëindigt of als je op eigen verzoek ontslag neemt. Ook als QuaRijn de arbeidsovereenkomst opzegt als gevolg van feiten en omstandigheden die aan jou te wijten zijn, kun je verplicht worden gesteld opleidingskosten terug te betalen. Bij opleidingskosten beneden de € 1.000,= hoef je niets terug te be-

pleidingsverlof krijgt. Na een eventueel benodigd akkoord van de regiomanager stuurt jouw leidinggevende het formulier naar de afdeling HRM opleidingen voor de inkoop van de opleiding. Zij informeren je ook over het vervolg van de procedure.

Wanneer je zonder overleg met je (team)manager een extern leertraject gaat volgen, kun je achteraf geen aanspraak meer maken op een vergoeding van de kosten. Ga je in overleg tijdens je opleiding en voldoe je aan de voorwaarden, dan kun je de nog te maken kosten vanaf het moment van goedkeuring vergoed krijgen.

100%	Als je de opleiding voortijdig stopt of als je binnen zes maanden na afronding van de opleiding uit dienst treedt.
67%	Als je binnen zes tot twaalf maanden na het afronden van de opleiding uit dienst treedt.
50%	Als je binnen één tot twee jaar na het afronden van de opleiding uit dienst treedt.

talen.

In de tabel lees je welk percentage van een opleiding (totaal duurder dan € 1.000,=) je in welke situatie moet terugbetalen.

Opleiding volgen: hoe ziet de procedure eruit?

Als je een opleiding wilt volgen, zorg dan dat je minimaal twee maanden vóór het begin van de opleiding een aanvraagformulier voor een opleidingsvergoeding invult en inlevert bij je leidinggevende. Die bespreekt met jou zijn of haar beslissing om de vergoeding al dan niet toe te kennen, welk vergoedingspercentage geldt en of je

Annulering deelname

Wanneer je na inschrijving de opleiding annuleert of niet verschijnt bij een opleidingsbijeenkomst zonder aantoonbare instemming van je leidinggevende, dan moet je de (annulerings) kosten hiervoor zelf betalen.

Symposia, congressen, seminars en workshops

Het kan ook zijn dat je wilt deelnemen aan een symposium, congres, seminar of workshop. Je hoeft dan bovenstaande procedure niet te volgen. Je hebt dan alleen vooraf schriftelijke toestemming nodig van je leidinggevende. Voorwaarde is wel dat dat evenement

nuttig is voor jouw functioneren of verplicht is in het kader van jouw beroeps-accreditatie. De kosten voor deelname, plus eventuele reiskosten, kun je vervolgens bij je leidinggevende declareren. Hiervoor is een declaratieformulier op iProva (digitaal kwaliteitssysteem) beschikbaar:

BBL-traject

Voor BBL-trajecten met praktijkbegeleiding vanuit QuaRijn geldt een uren-eis van minimaal 24 BPV-uren exclusief studie-uren.

Interne bijscholing

Volg je op verzoek van QuaRijn interne bijscholing? Dan vindt deze tijdens werktijd plaats. Eventuele kosten hiervoor hoef je niet terug te betalen als je uit dienst treedt.

Wanneer je niet naar een interne bijscholing komt terwijl je jezelf hebt opgegeven dan nemen we contact met je op en geven het door aan je leidinggevende. Die zal een gesprek met je aangaan.

Elk jaar heb je recht op een vastgelegd aantal verlofdagen. In principe kun je deze verlofdagen conform jouw wensen opnemen. Wel zijn er enkele



zaken waarmee je rekening moet houden. Naast het 'gewone' verlof zijn er enkele bijzondere vormen van verlof. In dit hoofdstuk hebben we de belangrijkste zaken rond jouw verlof op een rij gezet.

Verlof opnemen

QuaRijn vindt het belangrijk dat iedere medewerker jaarlijks zijn/haar verlof opneemt. Even ertussenuit is een goede zaak. QuaRijn heeft daarover principeafspraken gemaakt met de OR. De onderstaande uitgangspunten zijn daarbij van kracht:

- In juni, juli, augustus en september kun je in principe maximaal drie weken opnemen voorafgegaan en gevolgd door een weekend.
- Wil je hiervan afwijken? Doe dit in overleg met en met toestemming van je manager.
- Neem je in de zomer drie vijfde deel van je verlof op? Neem dan een vijfde deel vóór 1 juli op en een vijfde deel na september. Wil je hiervan afwijken? Overleg dan met je leidinggevende hierover.
- Zorg dat je jouw verlofaanvraag voor het voorjaar en de zomer vóór 1 november van het jaar daarvoor indient via ESS bij je leidinggeven-

de. Wil je in het najaar met verlof? Vraag dit dan vóór 1 april in ESS aan. Uiterlijk 1 december respectievelijk 1 mei hoor je of jouw aanvraag is toegekend.

- In principe kun je geen verlof opnemen met verlofdagen van het aankomende jaar.
- Vind je dat er familieomstandigheden zijn waardoor je daar toch aanspraak op kunt maken? Dan dien je een verzoek in bij je leidinggevende.
- We gaan ervan uit dat je de toegekende verlofuren elk jaar opneemt. Wil je hiervan afwijken en verlof van meerdere jaren sparen? Dat kan (maximaal 5 jaar) in overleg met je leidinggevende en het wordt schriftelijk vastgelegd in je personeelsdossier. Jaarlijks inventariseert HRM in oktober je wensen en afspraken met je leidinggevende.

Bijzondere vormen van verlof

Er kunnen persoonlijke omstandigheden zijn op grond waarvan je bijzonder verlof kunt aanvragen. Het kan daarbij gaan om kortdurend verlof, bijvoorbeeld als je plotseling thuis moet blijven om opvang voor je zieke kind te regelen. Maar het is ook denkbaar dat het om een langere periode gaat, bijvoorbeeld als je echtgenoot, partner, ouder of kind waarmee je samenwoont zeer ernstig ziek is en waarvoor thuisverpleging of verzor-

ging noodzakelijk is. Je hebt dan recht op zorgverlof.

Vraag bijzonder verlof aan in ESS. In de cao en de Ondernemingsovereenkomst staat precies omschreven onder welke omstandigheden je recht hebt op doorbetaald verlof en wanneer het om onbetaald verlof gaat. Voor vragen kun je ook altijd bij je leidinggevende of evt. je HR-adviseur terecht.

Op vakantie tijdens verzuim

Ben je van plan om tijdens verzuim op vakantie te gaan? Dan ben je verplicht eerst je leidinggevende om toestemming te vragen. Je moet nl. tijdens verzuim te allen tijde beschikbaar zijn voor bezoek aan de bedrijfsarts en voor re-integratieactiviteiten. Daarnaast kan je leidinggevende de bedrijfsarts vragen of de vakantieplannen jouw re-integratie niet in de weg staan. Als je toestemming hebt om met vakantie te gaan, neem je volledig verlof op.

Feestdagen

QuaRijn volgt de lijst van feestdagen die de overheid heeft vastgesteld. Op deze dagen werken we met een weekendbezetting en verlenen we alleen de noodzakelijke zorg en diensten aan onze cliënten.

De kantoren van QuaRijn zijn dan dicht.

Het gaat om:

- Nieuwjaarsdag;
- Tweede Paasdag;

- Hemelvaartsdag;
- Tweede Pinksterdag;
- Eerste en tweede Kerstdag (25 en 26 december);
- Koningsdag (27 april);
- Bevrijdingsdag (5 mei).

Andere feestdag vieren?

Wil je een andere, algemeen erkende feestdag vieren, zoals het Suikerfeest? Dan kun je met je leidinggevende overleggen of je daarvoor een andere feestdag in kunt leveren.

Werk je maximaal drie dagen per week en doe je dat op vaste dagen? Dan kan het zijn dat je op een feestdag moet werken. Desgewenst kun je met je leidinggevende overleggen of je in plaats van deze dag op een andere dag in die week kunt werken.

Verlof meenemen

We gaan ervan uit dat je je toegekende verlof elk jaar geniet. De cao gaat uit van het wettelijk minimum verlof van vier weken per jaar. QuaRijn stelt echter dat het gezond is dat je minimaal vijf weken verlof opneemt. De bovenwettelijke verlofuren mag je meenemen naar het volgende jaar of laten uitbetalen.

Verlof sparen

Wanneer je van de opname van je bovenwettelijk verlof wil afwijken kan dat jaarlijks in overleg met je leidinggevende. We bieden je elk jaar in oktober de mogelijkheid om uitzonderlijke bestemmingen voor je verlof voor het lopende en het komende jaar schriftelijk te rege-

len. Deze afspraken zijn zichtbaar op je verlofkaart in ESS en worden in ESS ook in je personeelsdossier geregistreerd.

Veranderingen vanaf 1 januari 2013

Vanaf 1 januari 2013 is er veel veranderd qua opbouw van verlof. Zo bouw je tijdens verzuim volledig verlof op. Hieronder staan de wijzigingen uitgewerkt. Heb je vragen over je verlof? Neem dan contact op met je eigen HR-adviseur. Hij/zij kan je alles uitleggen.

Verlofopbouw

Persoonlijk Levensfase Budget (PLB) heet **extra** bovenwettelijk verlof.

Het jaarlijkse verlof is als volgt opgebouwd:

- 144 uur wettelijk minimum verlof
- 80 uur bovenwettelijk verlof. De bovenwettelijke uren gebruik je voor het verlof op feestdagen en andere bijzondere verlofdagen, zoals geboorte en huwelijk.
- extra bovenwettelijke verlofuren, deze zijn leeftijdsafhankelijk. In het schema hieronder kun je zien hoeveel extra bovenwettelijke uren je krijgt. Vanaf 1 januari 2017 heeft iedereen, ongeacht leeftijd, 35 extra bovenwettelijke uren bij een voltijds dienstverband.
- De verlofuren gelden bij een dienstverband van 36 uur. Werk je minder dan 36 uur, dan heb je recht op het aantal basisverlofuren naar rato.

Overgangsregelingen

Was je op 31 december 2011 in dienst, en was je op dat moment ouder dan 50, maar jonger dan 55?

Dan heb je vanaf de maand waarin je 55 jaar wordt jaarlijks recht op extra bovenwettelijke uren tot het eind van je dienstverband. Deze rechten behoud je dus. Zie onderstaand schema.

Was je op 31 december 2011 al 55 jaar, dan gelden voor jou de volgende overgangsregelingen:

- Werk je bij QuaRijn of kom je na 31 december 2011 bij ons in dienst, maar werkte je voorheen bij een werkgever die ook onder de cao VVT valt? Dan heb je recht op 93 extra bovenwettelijke uren per jaar op basis van een voltijds dienstverband.
- Werkte je al voor 1 januari 2009 bij een verpleeg- of verzorgingshuis en was je op dat moment al

55 jaar, dan heb je zelfs recht op 111 extra bovenwettelijke uren per jaar bij een voltijds dienstverband.

Verjaren verlof

Al het verlof (wettelijk minimum, bovenwettelijk en extra bovenwettelijk) verjaart volgens de cao VVT vijf jaar na 31 december van het jaar waarin het is ontstaan. Dit geldt ook voor verlof waar je in 2012 recht op hebt gekregen. Dit betekent dat verlof wat je eind 2012 hebt overgehouden verjaart op 31 december 2017, ook al spaar je voor een bepaald doel.

Soms is iemand zo ziek dat werken onmogelijk is. Maar vaak ligt het niet

Leeftijd op 1-1-'17	Basis-verlof	Extra bovenwettelijk verlof	Overgangsregelingen VVT-instellingen		
			2017	vóór 1-1-'09 in dienst	vóór 1-1-'12 in dienst
18 t/m 29	224	35			
30 t/m 54	224	35			
55 t/m 58	224	35		45	
50 t/m 54	224	35	93		
55 t/m 64	224	35			111



zo eenvoudig. Met dezelfde klacht werkt de ene persoon door, terwijl de andere zich ziek meldt. Wij gaan ervan uit dat verzuim niet altijd de beste keuze is. Niet voor QuaRijn, want verzuim kost ons veel geld. Maar ook niet voor jou als medewerker, want verzuim kan zelfs je herstel belemmeren. Het is onze verantwoordelijkheid om jouw werk en de omgeving waarin je werkt zó vorm te geven dat het jou stimuleert om aan het werk te gaan en te blijven. Kun je toch tijdelijk (een deel van) je werkzaamheden of diensten niet uitvoeren, dan zoeken we samen naar mogelijkheden binnen QuaRijn.

Welke afspraken gelden er als je verzuimt? We maken daarbij onderscheid tussen kort en langdurig verzuim. We beperken ons hier tot de afspraken rond kort verzuim. Is er sprake van langdurig verzuim, dan krijg je de afspraken die dan gelden, in een aparte folder uitgereikt.

Verzuim en herstel melden

Heb je klachten waardoor je niet (volledig) kunt werken? Dan moet je dit vertellen aan je leidinggevende. Het is belangrijk dat je dit zo snel mogelijk doet, maar uiterlijk 2 uur voordat

je werk begint. Word je tijdens je dienst ziek, meld dit dan direct bij je leidinggevende.

Als je contact hebt met je leidinggevende over je verzuim, dan wil je leidinggevende graag weten:

- welke beperkingen je hebt om je eigen werk te doen;
- welke mogelijkheden je ziet om je eigen (aangepast) werk of ander passend werk te doen;
- of jouw verzuim te maken heeft met je werk of de werkomstandigheden;
- hoe lang je denkt dat het verzuim gaat duren;
- wat je er zelf aan gaat doen om het verzuim zo kort mogelijk te laten duren;
- of er door het verzuim bepaalde werkzaamheden blijven liggen die moeten worden overgenomen of afspraken die moeten worden afgezegd;
- wat het adres is waar je tijdens het verzuim bent en op welk telefoonnummer je te bereiken bent.

Je houdt actief dagelijks contact met je leidinggevende, tenzij je andere afspraken met hem of haar maakt.

Ben je in het buitenland?

Dan is het belangrijk dat je naast de bovenstaande acties naar een lokale arts gaat.

Vraag deze dan een medische verklaring te geven waaruit blijkt wat de aard en het verloop van de

ziekte is en welke therapie nodig is. Kun je volgens de arts niet reizen? Dan is het belangrijk dat de arts een 'verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen' toevoegt aan de medische verklaring. *Let op:* zorg dat je het verzuim tijdig en zeker niet achteraf meldt.

Wat als je het verzuim niet zelf kunt melden?

Stel: je moet acuut in het ziekenhuis worden opgenomen en je bent niet in staat om zelf contact op te nemen met je leidinggevende. Vraag dan iemand anders dat voor je te doen. Daarna is het wel van belang dat je je leidinggevende zo snel mogelijk persoonlijk spreekt.

Tijdens het verzuim

Je leidinggevende begeleidt jou tijdens je verzuim. De afdeling HRM ondersteunt hierbij. Zo nodig schakelt QuaRijn extra deskundigen in, zoals de bedrijfsarts, de arbeidsdeskundige, de ergotherapeut of de bedrijfsmaatschappelijk werker.

Van jou verwachten we dat je je best doet om te herstellen, door bijvoorbeeld een huisarts, specialist of therapeut in te schakelen. En door geen dingen te doen die je herstel belemmeren. Werk je ook ergens anders? Let er dan op dat je die werkzaamheden alleen mag doen nadat je van QuaRijn daarvoor schriftelijke toestemming hebt ontvangen.

Bezoek aan de bedrijfsarts

Een afspraak maken met de bedrijfsarts, gaat via je leidinggevende. Deze verstuurt een adviesvraag aan de bedrijfsarts. Daarna ontvang je een schriftelijke uitnodiging (per e-mail) voor een bezoek om op het spreekuur van de bedrijfsarts te komen.

Je bent verplicht om hier naartoe te gaan. Doe je dat niet, dan moet je de kosten van het bezoek zelf betalen. Dit houdt QuaRijn dan in op je volgende salaris. Wil je de afspraak verzetten? Vraag dan eerst toestemming aan je leidinggevende. Hij/zij maakt dan een nieuwe afspraak voor jou bij de bedrijfsarts.

De bedrijfsarts geeft advies over je mogelijkheden en beperkingen of over welke activiteiten je wel of niet kunt. Je leidinggevende maakt op basis hiervan afspraken met je over de werkinvulling. Ben je het niet eens met het advies van de bedrijfsarts? Dan kun je een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV.

Als je voor het bezoek aan de bedrijfsarts reiskosten hebt gemaakt, dan kun je deze declareren met het formulier reiskosten in ESS.

Melden dat je hersteld bent

Zodra je in staat bent weer geheel of gedeeltelijk je eigen (aangepast) werk of ander, passend werk te doen, meld je dit bij je leidinggevende. Het is belangrijk dat je niet wacht tot het moment dat je weer bent ingeroos-

terd, maar dat je het meteen doet zodra je hersteld bent. Meld je je gedeeltelijk hersteld, dan maak je samen met je leidinggevende afspraken over hoe je weer met je eigen (aangepast) werk of met ander, passend werk begint. Deze afspraken moeten het volledig herstel bevorderen.

Salaris tijdens verzuim

In het eerste jaar dat je verzuimt, wordt je salaris voor 100% doorbetaald. Heb je een variabel aantal werkuren, zoals een min-max-contract of een contract met uitgestelde prestatieverplichting? Dan geldt als bruto maandsalaris het gemiddelde over de zes maanden vóór de maand waarin je verzuim start. In het tweede jaar van verzuim krijg je 70% van je salaris doorbetaald.

Verlof tijdens verzuim

Wanneer je tijdens verzuim toestemming hebt om met vakantie te gaan neem je je volledige verlofuren op. Je bouwt nl. ook volledig verlof op sinds 1 januari 2013. Maar wanneer je leidinggevende vindt dat door jou aangevraagd verlof je re-integratie in de

weg staat, kan hij/zij het verlof weigeren. Eventueel wordt advies daarover gevraagd aan de bedrijfsarts. Meer hierover in het hoofdstuk Verlof vanaf pagina 14.

Zwangerschap

Ben je ziek doordat je zwanger bent? Meld dit dan direct aan je leidinggevende. We vragen je dan ook een verklaring van zwangerschap aan je leidinggevende te geven. De afdeling HRM meldt dit dan aan het UWV, waardoor deze een ziektevergoeding uitkeert. Ook voor het zwangerschaps- en bevallingsverlof vragen we een ziektevergoeding aan. Dit is zo geregeld in de Wet arbeid & zorg. Hierdoor betaalt het UWV via QuaRijn je salaris tijdens verzuim en verlof rondom zwangerschap en bevalling volledig door. Verzuim voorafgaand aan je zwangerschapsverlof betekent dat je zwangerschapsverlof 6 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum in gaat.

Loopt je contract af tijdens je zwangerschaps- of bevallingsverlof, dan wordt de UWV-uitkering vanaf de datum uitdiensttreding direct aan jou overgemaakt.

Wil je meer weten over verzuim door zwangerschap? Kijk op www.uwv.nl.

Als je vaak verzuimt

Als je in zes maanden twee keer of meer hebt verzuimd, dan noemen we dat frequent verzuim. We kijken dan



graag met je naar redenen en mogelijke oplossingen hiervoor. Je leidinggevende voert een preventiegesprek met je. Van dat gesprek wordt een verslag gemaakt, dat in je personeelsdossier wordt opgeslagen.

Jouw verantwoordelijkheden op een rij

- Je kent de verzuimafspraken en komt die na.
- Je werkt actief mee aan je herstel en aan het hervatten van je eigen (aangepast) werk, ook als je tijdelijk ander passend werk moet doen.
- Je bent altijd beschikbaar voor re-integratieactiviteiten op het werk.
- Je komt zelf met een voorstel over mogelijkheden voor alternatief werk.
- Je bent verplicht het spreekuur van de bedrijfsarts te bezoeken.
- Je houdt actief dagelijks contact met je leidinggevende (tenzij je dat anders hebt afgesproken) en informeert deze correct en op tijd, ook over je herstel.
- Je bent altijd (telefonisch) bereikbaar. Is dat niet mogelijk, dan meld je dit aan je leidinggevende.
- De normale regels en procedures voor het aanvragen en opnemen van verlof gelden ook tijdens verzuim. Je vraagt ook tijdens verzuim verlof aan bij je leidinggevende.

QuaRijn biedt je de mogelijkheid een deel van je arbeidsvoorwaardenpakket zelf samen te stellen. Je besteedt dan een deel van je 'bron-



nen' (bruto salaris, vakantietoeslag, eindejaarsuitkering of bovenwettelijke verlofuren) aan een doel dat je zelf kiest. Denk aan een fiets, fitnessabonnement, vergoeding zorgkosten (geen eigen risico) computer of tablet of een vergoeding van studiekosten. En alles met belastingvoordeel.

Wil je meedoen? Kijk op FiscFree (via intranet) welke keuze je precies wilt maken en vul het betreffende deelnameformulier in. Alle informatie over bronnen en verrekening vind je op FiscFree. Als je niets kiest, verandert er niets aan jouw arbeidsvoorwaarden.



Bijzondere gebeurtenissen

kind, je 25-jarig jubileum, je pensioen... Het zijn drie voorbeelden van bijzondere gebeurte-

De geboorte van je

nissen die je kunt meemaken als medewerker van QuaRijn.

We vinden het belangrijk om duidelijk te zijn over de attenties die daar bij horen. Aan de direct leidinggevende de taak daarvoor te zorgen. Hiernaast een overzicht van bijzondere gebeurtenissen en de bijbehorende attenties.

Gebeurtenis	Attentie
12½-jarig dienstjubileum	<ul style="list-style-type: none"> • Gratificatie conform cao • Cadeau € 50,-
25-jarig dienstjubileum	<ul style="list-style-type: none"> • Gratificatie conform cao • Cadeau € 100,- • Receptie op verzoek
40-jarig dienstjubileum	<ul style="list-style-type: none"> • Gratificatie conform cao • Cadeau € 150,- • Receptie op verzoek
Geboorte/adoptie	Cadeau € 25,-
Huwelijk medewerker	Cadeau € 45,-
25- of 40-jarig huwelijk mw.	Cadeau/bloemen € 25,-
Einde dienstverband	Bij > 10 jaar dienstverband cadeau € 50,- Afscheid wordt i.o.m. manager geregeld passend bij functie en jaren dienstverband.
Behalen diploma	Cadeau/bloemen € 12,50
Stagiaire na einde stage	Cadeau € 7,50
Overlijden medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkering nabestaanden conform cao • Condoleancebezoek en/of aanwezig bij uitvaart • Bloemstuk, indien gewenst • Advertentie in de krant (indien gewenst door de nabestaanden)

Gebeurtenis	Attentie
Overlijden gepensioneerde medewerker	Ter beoordeling aan RvB/MT
Overlijden familielid in de 1e lijn van medewerker	Condoleancebezoek en/of aanwezig bij uitvaart
Pensionering	<ul style="list-style-type: none"> • Gratificatie conform cao • Cadeau € 100,- • Receptie op verzoek
Verzuim	Ter beoordeling direct leidinggevende
Ziekenhuisopname	Ter beoordeling direct leidinggevende

Dit is een uitgave van:

Stichting QuaRijn

Afdeling HRM

Bergweg 2, 3941 RB Doorn

T 0343-474713

E HRM@QuaRijn.nl

W www.werkenbijquarijn.nl



Maart 2017